



Mode opératoire

Comment déposer les pièces justificatives lors de la saisie d'une demande d'aide FIPHFP

Sommaire

01 Les aides déposées avant le 22 AVRIL 2021

02 Les aides déposées à compter du 22 AVRIL 2021

03 Procédure de dépôt d'une demande d'aide sur PEP'S à compter du 22 avril 2021

04 Dépôt de pièces complémentaires

Préambule

- **CE QUI NE CHANGE PAS:**
- LES MODALITES DE CONNEXION RESTENT INCHANGEES
- LES DONNEES A SAISIR ET LES ECRANS NE CHANGENT PAS
- LES MODALITES DE GESTION DES AIDES SAISIES AVANT LE 22 AVRIL 2021
- **CE QUI CHANGE:**
- L'OBLIGATION DE TELECHARGER LES PIECES JUSTIFICATIVES LORS DE LA SAISIE D'UNE NOUVELLE DEMANDE A COMPTER DU 22 AVRIL 2021

01

**Les aides déposées
avant le 22 avril 2021**

LES DEMANDES D'AIDES DEPOSEES AVANT LE 22/04/21

- Les modalités actuelles de gestion restent inchangées.

1

Vous créez la demande d'aide sur la plateforme PEP'S

The screenshot shows the PEP'S interface for SIVOM DE MONESTIES GC901. It features a navigation menu on the left with options like 'Retour', 'Gestion du FIPHFP', 'Suivi des demandes', 'Accessibilité numérique et écoles de la Fonction Publique', 'Demande d'aide', and 'Documents'. The main content area displays a 'Demande FIPHFP' form with fields for 'Identité de l'Établissement' (N° BCR, N° Contrat, N° SIRET) and 'Nom employeur / Adresse employeur'. Below this is a 'Choix' section with radio buttons for 'Aide' and 'Accessibilité'. At the bottom, there is a table titled 'Liste des demandes' with columns for 'Référence', 'Correspondant', 'Statut', and 'Date de mise à jour'.

Référence	Correspondant	Statut	Date de mise à jour
01B.JM149210317101321	M TEST	Demande reçue	17/03/2021
01B.JM149210300144512	M TEST test	Demande à valider employeur	06/03/2021
01B.JM149210317132733	Mme SOLEIL	Demande à valider employeur	17/03/2021
01B.JM149210317134209	Mme TEST ANNULER DA	Demande reçue	17/03/2021
01B.JM149210317145210	Mme TEST HM PJ	Demande à valider employeur	17/03/2021
01B.JM149210317162557	Mme testeur sans rajouter de pièce complémentaire	Demande à valider employeur	17/03/2021
01B.JM149210317162946	Mme testeur sans rajouter de pièce complémentaire	Demande reçue	17/03/2021

2

Vous déposez les pièces justificatives sur la boîte email dédiée

Pieces_justificatives_FIPHFP@caissedesdepots.fr



Pièces obligatoires au dépôt de la demande d'aide



Pièces complémentaires suite à courrier du FIPHFP

02

**Les aides déposées
à compter du 22 avril 2021**

LES DEMANDES D'AIDES DEPOSEES A COMPTER DU 22/04/21

- Les informations à saisir restent inchangées.
- Lors du parcours de saisie, vous devrez télécharger l'ensemble des pièces justificatives



Vous créez la demande d'aide sur la plateforme PEP'S

Vous déposez les pièces justificatives sur la plateforme PEP'S



Pièces obligatoires au dépôt de la demande d'aide



Pièces complémentaires suite à courrier du FIPHFP



Demande FIPHFP

Suivi en date du 17 mars 2021

Identité de l'employeur
N° BCR : [] Nom employeur : []
N° Contrat : [] Adresse employeur : []
N° SIRET : []

Choix

Aide Accessibilité

Liste des demandes

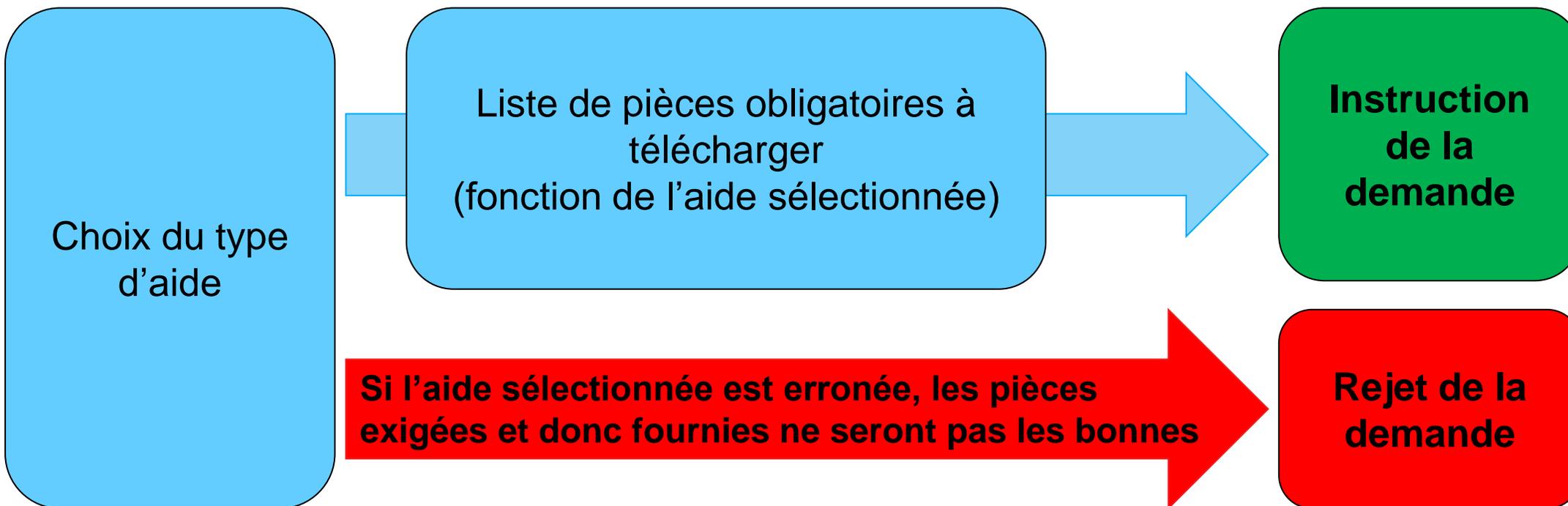
Référence	Correspondant	Statut	Date de mise à jour
01B.JM149210317101321	M TEST	Demande reçue	17/03/2021
01B.JM149210308144512	M TEST test	Demande à valider employeur	08/03/2021
01B.JM149210317132733	Mme SOLEIL	Demande à valider employeur	17/03/2021
01B.JM149210317134209	Mme TEST ANNULER DA	Demande reçue	17/03/2021
01B.JM149210317145210	Mme TEST IMM PJ	Demande à valider employeur	17/03/2021
01B.JM149210317162557	Mme tester sans rajouter de pièce complémentaire	Demande à valider employeur	17/03/2021
01B.JM149210317162946	Mme tester sans rajouter de pièce complémentaire	Demande reçue	17/03/2021

03

Mode opératoire du dépôt des pièces justificatives dans le cadre d'une demande d'aide sur PEP'S à compter du 22 avril 2021

PREPARER VOTRE SAISIE

1 – Consultez le catalogue (<http://www.fiphfp.fr/Espace-employeur/Interventions-du-FIPHFP>) pour vérifier l'aide à sélectionner, les règles et notamment la liste des pièces justificatives à produire



PREPARER VOTRE SAISIE

2 - Préparez les pièces justificatives

L'ENSEMBLE DES PIECES JUSTIFICATIVES DOIVENT ETRE TELECHARGEES LORS DE LA SAISIE DE LA DEMANDE D'AIDE.



A DEFAUT, VOUS DEVREZ RECOMMENCER VOTRE SAISIE.

CE QUI CHANGE DANS LE PROCESSUS DE SAISIE

- Le processus de saisie des demandes d'aides reste inchangé.
- Seul l'écran précisant les pièces justificatives nécessaires à l'instruction évolue. Désormais, il sera exigé de télécharger les pièces justificatives lors de la saisie.
- **Les contraintes :**
 - **les pièces justificatives doivent être au format PDF**
 - **la taille d'une pièce jointe est limitée à 4 Mo**
 - **toutes les pièces justificatives doivent être téléchargées au moment de la saisie (pas de mode brouillon)**

SITUATION AVANT LE 22 AVRIL

L'écran indiquait les pièces justificatives à transmettre sans possibilité de téléchargement

Demande FIPHFP ?

Demande référencée 181206155810 en date du 6 décembre 2018

Procédures :

Toutes les demandes sont traitées sur factures.
Seules les demandes d'un montant supérieur à 1200 € peuvent faire l'objet d'un traitement préalable sur devis.
Une fois votre dossier validé, vous recevrez un accusé de réception reprenant l'ensemble des pièces justificatives obligatoires.
Afin de permettre son traitement dans les meilleurs délais, vous devez transmettre par courriel (pieces_justificatives_fiphfp@caissedesdepots.fr) en précisant obligatoirement les références de la demande dans l'objet du courriel (il est inutile d'envoyer par courriers les documents déjà transmis).
Les dossiers incomplets seront annulés.

Financements :

Montant de l'aide demandée :	3 000,00 €
------------------------------	------------

Pièces justificatives obligatoires :

- Devis ou offre retenue
- Copie de la facture acquittée ou mandatée
- Relevé d'identité bancaire de l'employeur

[\[Page précédente \]](#) [\[Annuler \]](#) [\[Page suivante \]](#)

* Champs obligatoires

SITUATION APRES LE 22 AVRIL

TOUTES LES PIECES DOIVENT ETRE TELECHARGEES

Demande FIPHFP ?

Demande référencée 0 401141549 en date du 1 avril 2021

Procédures :

Toutes les demandes sont traitées sur factures.
Seules les demandes d'un montant supérieur à 1200 € peuvent faire l'objet d'un traitement préalable sur devis.
Une fois votre dossier validé, vous recevrez un accusé réception de dépôt de demande d'aide FIPHFP.

Financements :

Montant de l'aide demandée : 1 200,00 €

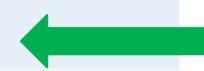
Pièces justificatives obligatoires :

- Attestation de l'employeur justifiant le déménagement
- Statut agent : Contrat de travail, fiche de paie, dernier échelon, certifiant le rattachement à l'employeur
- Copie de la facture (acquittée ou mandatée) ou Devis ou offre retenue
- Justificatif d'éligibilité (RQTH, certificat inaptitude ou aptitude, PV de reclassement, voir tableau de justificatifs)
- Relevé d'identité bancaire de l'employeur

* Champs obligatoires

[\[Page précédente \]](#) [\[Annuler \]](#) [\[Page suivante \]](#)

Téléchargement
des pièces
uniquement au
format PDF puis
cliquer sur le
bouton
[Page suivante]



Dépôt des pièces justificatives

A ce stade, vous pouvez supprimer une pièce justificative

Demande FIPHFP



Demande référencée 0317164948 en date du 17 mars 2021

Procédures :

Toutes les demandes sont traitées sur factures.
Seules les demandes d'un montant supérieur à 1200 € peuvent faire l'objet d'un traitement préalable sur devis.
Une fois votre dossier validé, vous recevrez un accusé réception de dépôt de demande d'aide FIPHFP.

Financements :

Montant de l'ai

Pièces justificatives obligatoires :

- Attestation de l'employeur ju
- Statut agent : Contrat de tra
- Copie de la facture (acquitté
- Justificatif d'éligibilité (RQTH, certificat inaptitude ou aptitude, PV de reclassement, voir tableau de justificatifs)
- Relevé d'identité bancaire de l'employeur

Message de la page Web

?

Etes-vous sûr de vouloir supprimer cette pièce jointe ?

OK Annuler

Cliquer sur la croix rouge

[Page précédente]

[Annuler]

[Page suivante]

* Champs obligatoires

Le dernier écran pour valider la transmission du dossier

Cocher la case « Je certifie l'authenticité des pièces justificatives déposées. ».

Puis, cliquer sur le bouton [Envoyer ma demande].

Cliquer sur OK

Demande FIPHFP [imprimer]

Demande référencée 01 4948 en date du 17 mars 2021

Synthèse de la demande | Données demandeur | Aide | Références de paiement

Identité de l'établissement demandeur

N° BCR : 01E Nom employeur :
N° Contrat : Adresse employeur :
N° SIRET :
Nom du correspondant : Courriel du correspondant : nancy.hesse-e@caissedesdepots.fr

Références bancaires

Mode de règlement :
Références bancaires :
Intitulé du compte :
Désignation établissement :
Agence :
Adresse :

Liste des aides Montant total : 1 500,00 €

N°	Montant Aide demandée	Type de dispositif envisagé
1	1 500,00€	Aide au déménagement

Je certifie l'authenticité des pièces justificatives déposées. *

Validation de la demande

* Champs obligatoires

A L'ISSUE DE LA DEMANDE VOUS RECEVEZ UN ACCUSE RECEPTION

FIPHFP (Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique)

Paris le 06/04/2021,

N° BCR Demandeur : 01B

Nom Demandeur : Mme Mardi

Référence de la demande : 01B

Madame, Monsieur,

Nous accusons réception de votre demande du 06/04/2021.

Votre demande sera traitée dans les meilleurs délais.

Vous pouvez consulter sur la Plateforme Employeur Publics (PEPs) l'état d'avancement de votre dossier.

En cliquant sur le Statut vous aurez accès à l'historique de traitement de votre dossier.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez utiliser le formulaire de contact du FIPHFP <http://www.fiphfp.fr/Contact>.

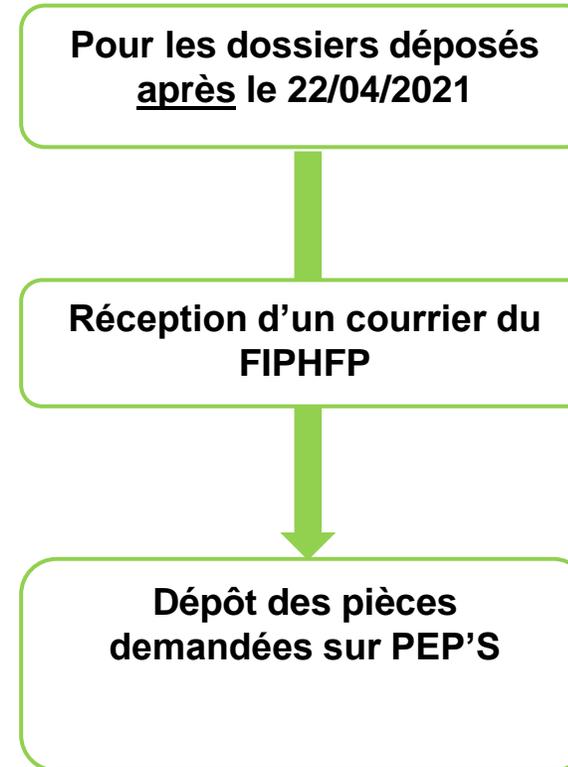
Bien cordialement,

Le gestionnaire administratif du FIPHFP.

04

Dépôt de pièces complémentaires

DEPOT DE PIECES COMPLEMENTAIRES



DEPOT DE PIECES COMPLEMENTAIRES

POUR LES DOSSIERS DEPOSES SUR PEP'S

AVANT LE 22 AVRIL 2021

RIEN NE CHANGE :

**Vous adressez les pièces complémentaires sur la boîte mail :
Pieces_justificatives_FIPHFP@caissedesdepots.fr**

DEPOT DE PIECES COMPLEMENTAIRES

POUR LES DOSSIERS DEPOSES SUR PEP'S

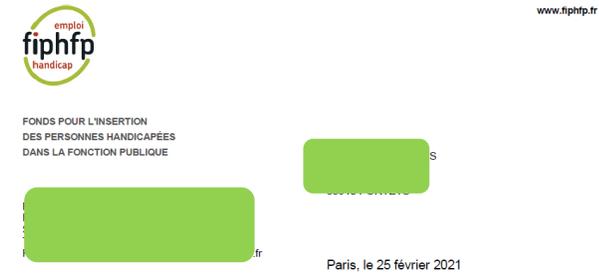
APRES LE 22 AVRIL 2021

A réception d'un courrier du FIPHFP

Demande de pièces complémentaires

–

Demande de facture suite à accord sur devis



DEPOT UNIQUEMENT DES PIÈCES DEMANDÉES SUR PEP'S

SE POSITIONNER SUR LE NUMERO DE L'AIDE CONCERNEE

CLIQUER SUR LE NUMERO DE L'AIDE

  **NOM DE L'EMPLOYEUR**

← Retour

Gestion du FIPHFP

Suivi des demandes

Accessibilité numérique et écoles de la Fonction Publique

Demande d'aide

Documents 

Demande FIPHFP

Suivi en date du 17 mars 2021

Identité de l'établissement demandeur

N° BCR : Nom employeur :
N° Contrat : Adresse employeur :
N° SIRET :

Choix

Aide Accessibilité

Liste des demandes

Référence ↕	Correspondant ↕	Statut ↕	Date de mise à jour ↕
01BJ	M TEST	Demande reçue	17/03/2021
01B.	M TEST test	Demande à valider employeur	08/03/2021
01B.	Mme SOLEIL	Demande à valider employeur	17/03/2021
01B.	Mme TEST ANNULER DA	Demande reçue	17/03/2021
01B.	Mme TEST IHM PJ	Demande à valider employeur	17/03/2021
01B.	Mme tester sans rajouter de pièce complémentaire	Demande à valider employeur	17/03/2021
01BJ.	Mme tester sans rajouter de pièce complémentaire	Demande reçue	17/03/2021

← 1 ▶

SELECTIONNER L'ONGLET « AIDES »

Demande FIPHFP

Votre demande a été envoyée sous la référence 0317164948 le 18 mars 2021

Synthèse de la demande	Données demandeur	Aides	Références de paiement
------------------------	-------------------	--------------	------------------------

Liste des aides		Montant total : 1 500,00 €
N° 1 Montant Aide demandée :	1 500,00 €	
Nombre de bénéficiaires concernés :	1	
Type de dispositif envisagé :	FAVORISER L'ACCES AUX AIDES DESTINEES A AMELIORER LES CONDITIONS DE VIE PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	
Sous Type de dispositif envisagé :	Aide au déménagement	
Descriptif de l'aide envisagée :	FHA RPA	
Bénéfice attendu de l'aide envisagée :	Fonctionnaire	
Précision sur le bénéfice attendu :	BOE	
Pour visualiser les justificatifs relatifs à cette aide, cliquer sur ce lien		

1 / 1

Aller dans l'onglet « AIDES »

POUR JOINDRE LES PIECES COMPLEMENTAIRES « cliquer sur ce lien »

Demande FIPHFP

Votre demande a été envoyée sous la référence 10317164948 le 18 mars 2021

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing tabs: 'Synthèse de la demande', 'Données demandeur', 'Aides', and 'Références de paiement'. The 'Aides' tab is selected. Below the navigation bar is a section titled 'Liste des aides' with a 'Montant total : 1 500,00 €' on the right. The main content area displays details for aid N° 1:

N° 1 Montant Aide demandée :	1 500,00 €
Nombre de bénéficiaires concernés :	1
Type de dispositif envisagé :	FAVORISER L'ACCES AUX AIDES DESTINEES A AMELIORER LES CONDITIONS DE VIE PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP
Sous Type de dispositif envisagé :	Aide au déménagement
Descriptif de l'aide envisagée :	FHA RPA
Bénéfice attendu de l'aide envisagée :	Fonctionnaire
Précision sur le bénéfice attendu :	BOE
Pour visualiser les justificatifs relatifs à cette aide :	cliquer sur ce lien

At the bottom left of the content area is a navigation arrow with the number '1', and at the bottom right is '1 / 1'. A yellow box highlights the red link 'cliquer sur ce lien', with a green arrow pointing to it from a green-bordered box below.

Cliquer sur le lien en rouge [Cliquer sur ce lien]

Déposer **UNIQUEMENT** les pièces demandées par le FIPHFP

Demande FIPHFP

Votre demande a été envoyée sous la référence []317164948 le 18 mars 2021

Procédures :

Toutes les demandes sont traitées sur factures.

Seules les demandes d'un montant supérieur à 1200 € peuvent faire l'objet d'un traitement préalable sur devis.

Financements :

Montant de l'aide demandée : 1 500,00 €

Coût total de la dépense :

Organismes qui participent aux financements du coût total de la dépense :

Régime obligatoire :

Régime complémentaire :

Prestation de compensation du handicap(PCH) :

AGEFIPH :

Autre : Montant :

Désignation :

Pièces justificatives obligatoires :

- Attestation de l'employeur justifiant le déménagement [Ajouter un justificatif]
- Statut agent : Contrat de travail, fiche de paie, dernier échelon, certifiant le rattachement à l'employeur [Ajouter un justificatif]
- Copie de la facture (acquittée ou mandatée) ou Devis ou offre retenue [Ajouter un justificatif]
- Justificatif d'éligibilité (RQTH, certificat inaptitude ou aptitude, PV de reclassement, voir tableau de justificatifs) [Ajouter un justificatif]
- Relevé d'identité bancaire de l'employeur [Ajouter un justificatif]

[Retour]

[Valider les pièces]

Télécharger
uniquement les pièces
complémentaires
demandées par le
FIPHFP

Puis cliquer sur
[Valider les pièces]

LES PIECES COMPLEMENTAIRES SONT DEPOSEES

LA VALIDATION DES PIECES COMPLEMENTAIRES TELECHARGEES
ENTRAINE AUTOMATIQUEMENT :



LE DEPOT DES PIECES DANS LE DOSSIER



UNE ALERTE DU GESTIONNAIRE EN CHARGE DU DOSSIER

[Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#)